

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁČ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

ČI. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno:	Obec Ondavské Matiašovce
Sídlo:	Ondavské Matiašovce 201, 09401
Zastúpená:	Bc. Martin Mika
IČO:	00332631
DIČ:	2020630271
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu:	SK13 5600 0000 0042 5118 5001
E-mail:	o.matiasovce@stonline.sk (ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ

Obchodné meno:	GS Accounting s.r.o.
Sídlo:	Kukorelliho 52, 066 01 Humenné
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, Oddiel : Sro, vložka číslo 21113/P
Štatutárny orgán:	Gabriela Michalenková, konateľ spoločnosti Ing. Slávka Kotvanová, konateľ spoločnosti
IČO:	44560664
DIČ:	2022749608
IČ DPH:	nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	SLSP Humenné
Číslo účtu:	0086768626/0900
IBAN:	SK06 0900 0000 0000 8676 8626
E-mail:	uctoGS@centrum.sk (ďalej len „Poskytovateľ“)

ČI. 2. PREDMET ZMLUVY

- Poskytovateľ sa zaväzuje počas platnosti tejto Zmluvy pre Objednávateľa spracovať doručené úplné podklady v súlade so zákonom č. 569/1991 Zb. o účtovníctve, zákonom č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov, zákonom č. 289/1995 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a ostatnými právnymi normami, ktoré súvisia s hospodárskymi a účtovnými operáciami Objednávateľa. Poskytnutá Služba zahŕňa: vedenie podvojného účtovníctva, spracovanie daňového priznania z príjmov právnickej osoby za kalendárny rok, ročné spracovanie účtovnej závierky, vedenie účtovníctva na analytických účtoch, spracovanie mzdovej agendy a plnenie s tým súvisiacich úloh a povinností. Všetko podľa konkrétnej požiadavky a potreby Objednávateľa (ďalej len „Služba“).
- Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať Službu s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, v termíne požadovanom Objednávateľom.
- Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať dielo najneskôr do štrnásť (14) dní od doručenia úplných dokladov.
- Objednávateľ sa zaväzuje doručiť úplné a platné doklady Poskytovateľovi a spolupracovať a rešpektovať oprávnené požiadavky Poskytovateľa pre zabezpečenie včasného spracovania dokladov. Ďalej sa zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a po vykonaní Služby sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť riadne a včas odmenu vo výške a termíne v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

ČI. 3. ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu za spracovanie účtovnej agendy vo výške 400,- **EUR** (slovom štyristo eur) mesačne .
- 3.2 Spracovanie ročnej závierky , DP, výkazov UJ, sa **bude** fakturovať zvlášť po vykonaní daňového priznania. Cena za účtovnú závierku je 350,- EUR.
Cena za poskytovanú Službu sa prehodnotí podľa skutočného množstva účtovných dokladov k 01.01.2021.
Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 3.3 Odmena za vykonanie služby bude Poskytovateľovi uhradená na základe vystavenej faktúry Poskytovateľa.
- 3.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z, o dani z pridanej hodnoty.
- 3.5 Faktúra riadne vystavená v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy je splatná v lehote do štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.6 Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa a za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky v prospech účtu Poskytovateľa.

ČI. 4. TRVANIE ZMLUVY

- 4.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť od 01.01.2020a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 4.2 Zmluvu možno ukončiť:
 - 4.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán;
 - 4.2.2 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná lehota sa obojstranne dojednáva v trvaní dvoch (2) mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po preukázateľnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane;
 - 4.2.3 v prípade neuhradenia dvoch (2) faktúr poskytovateľa, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dvoch fakturačných neuhradených obdobiach.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje aj po uplynutí výpovednej lehoty vykonať všetky potrebné úkony a práce na dodržanie zákonom uložených termínov na podanie všetkých dokumentov voči všetkým inštitúciám, ktoré budú súvisieť s obdobím platnosti zmluvy medzi zmluvnými stranami.

ČI. 5. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ telefonicky vyzve Objednávateľa na odovzdanie a prevzatie diela.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje doručené doklady spracovať úplne a správne.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť povinné knihy, zostavy a výkazy.

ČI. 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, vrátane obsahu a podmienok tejto Zmluvy, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany alebo inej tretej osoby („dôverné informácie“). Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií pred ich zverejnením alebo poskytnutím tretej osobe a nesprístupniť dôverné informácie žiadnej inej osobe.
- 6.2 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto Zmluvou, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

- 6.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených oboma zmluvnými stranami.
- 6.5 Táto Zmluva je vypracovaná v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
- 6.6 Zmluvné strany potvrdzujú, že si riadne prečítali túto Zmluvu pred jej uzatvorením, súhlasia s jej obsahom, potvrdzujú, že ju neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Objednávateľ:

Humenné,

Poskytovateľ:

Humenné,

.....
Bc. Martin Mika
Starosta obce Ondavské Matiašovce

.....
Ing. Slávka Kotvanová
konateľka spoločnosti
GS Accounting s.r.o.

.....
Gabriela Michalenková
konateľka spoločnosti
GS Accounting s.r.o.